



MINISTERO della GIUSTIZIA

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Direzione Casa Circondariale di Prato
Ufficio Segreteria Polizia Penitenziaria

Prot. nr. 4353 /Segr.P.P./DSM./@

Risposta alla lettera N. _____ del _____

Prato, 25 marzo 2017

Alle Organizzazioni Sindacali

S.A.P.Pe. - Segreteria Regionale
c/o Casa Circondariale - **Firenze** -
O.S.A.P.P. - Segreteria Regionale
c/o Casa Circondariale - **Firenze** -
UIL-P.A./P.P. Coordinamento Regionale
c/o Casa Circondariale - **Prato** -
Si.N.A.P.Pe - Segreteria Regionale
c/o Casa Circondariale - **Pisa** -
C.I.S.L. - FNS - Coordinamento Regionale
c/o Casa Circondariale - **Firenze** -
U.G.L. - P.P. - Segreteria Regionale
c/o Casa Circondariale - **Firenze** -
F.S.A. - P.P. Segreteria Regionale
c/o Casa Circondariale - **Firenze** -
C.G.I.L. F.P./P.P. - **SiP.Pe** Coordinamento
Regionale Via Pier Capponi, 7- **Firenze** -
Alle OO.SS. Locali - **Sede** -

E, p.c.

PROVVEDITORATO REGIONALE
Toscana e Umbria

-Firenze-

OGGETTO: Ordine di servizio n.5 del 24/03/2017

-----ooo-----

Per opportuna informazione si trasmette l'ordine di servizio in oggetto.

Distinti saluti


Il Direttore
Dr. Vincenzo TEDESCHI

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA
DIREZIONE DELLA CASA CIRCONDARIALE PRATO
IL DIRETTORE

ORDINE DI SERVIZIO n. 5 del 24/03/2017

**OGGETTO: SISTEMA AUTOMATIZZATO RILEVAZIONE PRESENZE DEL
PERSONALE DI POLIZIA PENITENZIARIA**

VISTO l'art. 3, comma 83, della Legge n. 244 del 24/12/2007 che impone alle Amministrazioni Pubbliche l'obbligo dell'attivazione dei sistemi di rilevazione automatica della presenza ai fini dell'erogazione del compenso per lavoro straordinario;

RITENUTA la necessità di disciplinare la materia al fine di rendere edotto il Personale di Polizia Penitenziaria in merito ai tempi e alle modalità di utilizzo del "marcatempo";

CONSIDERATA l'installazione dell'apparecchio per la rilevazione dell'orario di servizio presso l'ingresso della caserma Agenti;

SI DISPONE quanto segue:

1. tutto il Personale di Polizia Penitenziaria, a decorrere dal 1° aprile e comunque all'atto della consegna del cartellino marcatempo da parte dell'ufficio comando, timbrerà all'inizio e al termine del turno di servizio;
2. analogamente, dovrà essere effettuata la timbratura in occasione dell'interruzione anticipata del servizio a qualunque titolo (es. permesso orario), previamente e debitamente autorizzata;
3. la timbratura dovrà essere effettuata anche in occasione della pausa pranzo/cena, indipendentemente dalla sussistenza dell'obbligo del recupero;
4. il dipendente che, in via eccezionale, dimentichi di effettuare la relativa timbratura dovrà darne tempestiva comunicazione all'ufficio servizi;
5. l'ufficio servizi, attraverso l'applicativo di gestione del servizio del Personale di Polizia Penitenziaria, monitorerà la regolarità delle timbrature, segnalando qualunque anomalia riscontrata; qualora risulti l'omessa timbratura del cartellino ne sarà data immediata comunicazione al Comandante di Reparto.

Si ricorda che per la liquidazione del lavoro straordinario si terrà conto in primo luogo dell'orario di servizio risultante dal mod. 14/A giornaliero e dalla relativa appendice. Le prestazioni di lavoro straordinario effettuate oltre l'orario di servizio previsto dal mod. 14/A, previamente autorizzate o disposte per particolari ed inderogabili esigenze di servizio, dovranno necessariamente essere supportate da specifica documentazione.

Copia del presente Ordine di Servizio sia consegnata al Coordinatore dell'U.O. n. 1 e all'Ufficio Servizi; copia sia affissa nelle bacheche del Personale.

Al Comandante di Reparto per divulgazione nelle conferenze di servizio.

Il Direttore
Dr. Vincenzo TEDESCHI